

Como utilizar la empresa de envío de emails que recomendamos

En esta guía PDF creada por www.descargarbasededatos.com vamos a intentar explicar el funcionamiento de una de las mejores empresas que hemos encontrado para gestionar campañas de **Email Marketing** de forma fácil, rápida y económica.

Recomendamos esta empresa porque su funcionamiento es muy fácil y dispone de estadísticas de apertura y clic para que pueda ver quien abrió o hizo clic en sus emails.

Para registrarse en esta empresa lo puede hacer desde el siguiente enlace: [Envío Emails](#) si el enlace no le funciona puede entrar en www.envio-emails.com y registrarse de forma gratuita para hacer un envío de prueba.



Envíe sus Newsletters por Email con la útil Aplicación Web de YMLP:

- ✓ Cero instalación o mantenimiento - fácil acceso via su navegador web
- ✓ Constructor de Newsletter fácil, incluyendo 30 plantillas de ejemplo gratuitas
- ✓ Entrega rápida y sobresaliente a través de nuestros servidores de correo
- ✓ 10 años online, más de 325.000 usuarios en más de 100 países
- ✓ Versión Gratuita disponible, Versión Pro desde 3,75 €/mes

Crear Cuenta GRATUITA >>

Una vez entre en la web tiene que hacer clic en Crear Cuenta GRATUITA >>

Como puede ver tendrá que añadir su dirección de correo electrónico añadir el código de acceso que le sale para verificar el registro y aceptar los términos del servicio.



Registrarse

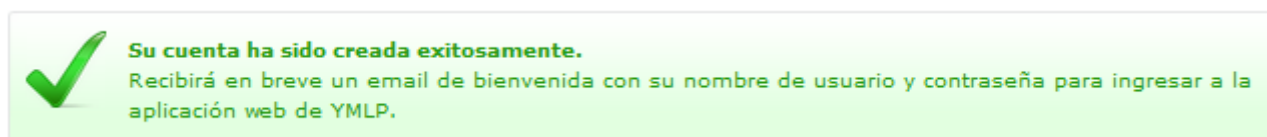
Dirección de email:

Código de Acceso: Por favor ingrese el código de acceso que ve en la imagen a continuación. (Esto nos ayuda a prevenir que programas automatizados creen cuentas.)



Términos de servicio: He leído los [Términos de Servicio](#) y la [Política Anti Spam](#) de YMLP y estoy de acuerdo.

Una vez pinche en registrarse le saldrá este aviso, justo después vamos a nuestro correo para leer el email.



✓ Su cuenta ha sido creada exitosamente.
Recibirá en breve un email de bienvenida con su nombre de usuario y contraseña para ingresar a la aplicación web de YMLP.

En nuestro correo electrónico podemos ver un mensaje como este:



Hola

Gracias por crear una cuenta. Aquí están sus credenciales de ingreso

Nombre de usuario: tkeg
Contraseña: 0vkqyt
Página de Ingreso: <http://ymlp.com/login.php?v=1&u=tkeg&p=0vkqyt>

[Haga click aquí para comenzar](#)

“El mensaje llega de forma automática por lo que si no esta puede mirar en la bandeja de correo Spam”

Al pinchar para comenzar una página como esta nos indicara insertar nuestro nombre de usuario y contraseña:

Ingresar

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordarme en esta computadora

Como es nuestro primer registro nos indicara que tenemos que añadir nuestra contraseña ya que la que tenemos es por defecto y la tenemos que cambiar por una nuestra.



Bienvenido a YMLP - este es su primer ingreso

Por favor cambie las credenciales de ingreso iniciales por algo que sea más conveniente o más fácil de recordar.

Nombre de usuario: (Caracteres permitidos: letras, números y guión bajo)

Contraseña Actual: 0*****

Contraseña Nueva: (largo mínimo: 6 caracteres)

Vuelva a tippear la Contraseña Nueva:

Una vez hecho este paso ya podemos continuar para estar dentro de la empresa con nuestras credenciales.

Sus Mensajes Recientes, Mensajes de Prueba y Borradores

[Crear Newsletter Nueva](#) |
 [Reutilizar Mensaje](#) |
 [Monitor de Correo](#) |
 [Créditos de Email](#)

Asunto	Fecha	Estado
Aún sin emails Cree su primer email...		

Sus Contactos

[Ver todos los contactos](#) |
 [Agregar/Importar Contactos](#) |
 [Remove Contactos](#) |
 [Exportar Contactos](#) |
 [Grupos](#) |
 [Campos de datos](#) |
 [Filtros](#)

Usted tiene 0 contactos únicos en 1 grupos

Grupos	Contactos
Grupo por defecto	0

Una vez tengamos la cuenta creada y lista para utilizar tenemos que añadir nuestra base de datos al sistema.

Sus Contactos

[Ver todos los contactos](#) |
 [Agregar/Importar Contactos](#) |
 [Remove Contactos](#) |
 [Exportar Contactos](#) |
 [Grupos](#) |
 [Campos de datos](#) |
 [Filtros](#)

Usted tiene 0 contactos únicos en 1 grupos

Grupos	Contactos
Grupo por defecto	0



Después de pinchar en [Agregar/Importar contactos](#) podemos ver la siguiente página:

Agregar un Contacto:

Dirección de Email:
[Agregar un campo...](#) | [Administrar Campos...](#)

Grupos:

Seleccionar todo
 Grupo por defecto
[Agregar un grupo...](#) | [Administrar Grupos...](#)

[Importar](#)

Pegar Contactos:

Típee o pegue sus datos en la caja de texto que se encuentra debajo.

Si hay columnas múltiples en los datos (nombres, direcciones, etc), se le pedirá que enlace cada columna de sus datos con un campo de sus contactos.

Grupos:

Seleccionar todo
 Grupo por defecto
[Agregar un grupo...](#) | [Administrar Grupos...](#)

[Importar](#)

Subir Archivo:

Puede subir archivos Excel, texto, CSV o vCard.

Si hay columnas múltiples en los datos (nombres, direcciones, etc), se le pedirá que enlace cada columna de sus datos con un campo de sus contactos.

[Examinar...](#)

Grupos:

Seleccionar todo
 Grupo por defecto
[Agregar un grupo...](#) | [Administrar Grupos...](#)

[Importar](#)

Ahora tenemos que añadir los emails que tengamos de alguna de las 3 formas que ofrece el sistema:


La primera manera es añadir los emails de uno en uno, no aconsejamos esta manera de añadir emails.

La segunda es la más utilizada se trata de copiar los emails donde los tengamos y pegarlos en la casilla blanca.

La tercera también se utiliza, puede subir directamente el archivo con los emails o más datos si se trata de un archivo Excel.



Una vez tengamos los emails o el archivo subido tenemos que crear un grupo nuevo, por ejemplo si el archivo o emails son de empresas de Barcelona, tenemos que agregar un grupo y en la casilla indicar Empresas Barcelona y agregar el grupo, una vez agregado tenemos que marcar el grupo creado para decirle al sistema que esos emails o archivo que está listo para subir los queremos colocar en el grupo indicado, una vez hecho esto importamos.

Una vez hecho esto ya podemos ir al panel de indicadores "1º Categoría Superior" y podremos ver nuestro grupo creado:

 **Sus Contactos**

[Ver todos los contactos](#) | [Agregar/Importar Contactos](#) | [Remover Contactos](#) | [Exportar Contactos](#) | [Grupos](#) | [Campos de datos](#) | [Filtros](#)

Usted tiene 698 contactos únicos en 2 grupos

Grupos	Contactos	
Grupo por defecto	0	
Empresas Barcelona	698	


Cuando tengamos nuestro primer grupo creado ya podemos preparar nuestra primera campaña de prueba:

 **Sus Mensajes Recientes, Mensajes de Prueba y Borradores**

 [Crear Newsletter Nueva](#) | [Reutilizar Mensaje](#) | [Monitor de Correo](#) | [Créditos de Email](#)

Asunto	Fecha	Estado
Aún sin emails		Cree su primer email...

Como todavía no tenemos los suficientes créditos para enviar tantos emails " la empresa regala 25 créditos para hacer un envío a 25 emails" vamos a realizar una campaña de prueba.

 **¿Mensaje de Prueba?**

 Enviar como mensaje de prueba [?]

Marcamos la opción de prueba y pinchamos en siguiente, una imagen como la siguiente le recordara a una cuenta de correo normal, como puede ver indica su correo electrónico que figurara como la dirección que lo envía, también puede ver el Asunto donde tendrá que añadir el asunto de su campaña, y por último el mensaje donde podrá añadir el texto que quiera enviar, subir su HTML, elegir alguna plantilla por defecto o subir una web.

Una vez tengamos todo preparado continuamos haciendo clic en siguiente, una nueva página le indicara que el mensaje se va a enviar en modo de prueba, al continuar le mostrara un resumen de lo que el sistema tiene preparado, hora de envío de la campaña, mensaje que se enviara, grupo a quien se enviara para que pueda ver que todo está correcto, una vez confirmado que todo esté bien se pincha en enviar prueba.

El mensaje de prueba ya está enviado por lo que en unos segundos tendrías que recibir el mensaje de prueba.

Si todo está bien y quiere hacer su primera campaña gratuita puede crear un grupo con un máximo de 25 emails, tiene que hacer lo mismo que en la creación del primer grupo pero con 25 emails.

Luego puede reutilizar el mensaje y seguir los pasos esta vez marcando el grupo de prueba.

Los pasos son los mismos siempre que quiera utilizar este programa, lo único que cambia son los grupos de emails y crear nuevas Newsletter.

Una vez quiera comprar más créditos para lanzar de forma correcta su campaña de emails tendrá que subir o cambiar de categoría, en la parte derecha superior puede comprar los créditos que necesite:



Espero que esta guía le haya servido para utilizar esta empresa en el envío de su campaña publicitaria utilizando nuestros emails o su propia base de datos.

Sabe que se tiene algún tipo de duda o pregunta se puede poner en contacto con nosotros:

Descargar Base de Datos - www.descargarbasededatos.com – info@descargarbasededatos.com

TELEFONO GRATUITO: 900 804 529 – 626 247 005